



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2)
pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”

Cod unic procedură -14942091202502

30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



VIZAT,

Anca-Daniela SAFTA
Director General Adjunct

VIZAT,

Bogdan-Mihail BURDESCU
Director Direcția Contencios

VIZAT,

Maria KOTSIAS
Director Direcția Economică

VIZAT,

Mihaela Cristina JOITA
Director Direcția Investiții și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru

„Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2)
pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”

Cod unic procedură -14942091202502

30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: mihaelacristina.joita@onrc.ro; Nr de telefon: +40 752011485; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: MIHAELA CRISTINA JOITA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091202502

II.1.2 Cod CPV Principal:

30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 (douăzeci) zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 613241 si 1522654 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi. Ofertele vor fi intocmite si depuse pentru fiecare lot in parte. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau pentru numarul maxim de loturi.

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1 - consumabile pentru imprimante Lexmark

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Sediul central al ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale prevazute in anexa 4 din sectiunea Formulare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Consumabile pentru imprimantele din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului-sediul central și din dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții sunt materiale consumabile fără de care nu se poate desfășura în bune condiții activitatea instituției.

Cantitate maxima estimata acord-cadru: 1575 bucăți consumabile Lexmark.

Cantitate minima estimata acord-cadru: 614 bucăți consumabile Lexmark.

Cantitate estimată pentru cel mai mare contract subsecvent: 614 bucăți consumabile Lexmark.

Cantitate estimată pentru cel mai mic contract subsecvent: 139 bucăți consumabile Lexmark.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60 Intra in reluare de competitie Invers proportional

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

F1_ Valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	25% Punctaj maxim factor: 25
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) În situația în care, pentru valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață ofertantul nu va presta un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) se vor acorda 0 puncte.
b) În situația în care, pentru valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață ofertantul va presta un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) , se vor acorda 25 puncte
Eventuale alte proceduri/operațiuni privind produsele utilizate urmare livrării de către ofertant, nu constituie avantaje suplimentare și nu vor fi punctate suplimentar.

Modalitatea de îndeplinire este detaliată în cap. 6.FACTORI DE EVALUARE din caietul de sarcini.

F2_Facilitarea capacității de reutilizare/refabricare (Modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferitate în vederea reutilizării/refabricării)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) În situația în care, ofertantul nu demonstrează modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferitate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner se vor acorda 0 puncte.
b) În situația în care, ofertantul demonstrează că modul de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferitate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner îndeplinește ambele sau cel puțin una dintre următoarele practici,
Consumabilele oferitate se pot demonta manual
Și/sau
Consumabilele oferitate se pot demonta cu ajutorul unor unelte universal disponibile (patente, șurubelnițe, pensete, etc, disponibile general), pentru înlocuirea părților uzate sau reumplere, se vor acorda 15 puncte.
Modalitatea de îndeplinire este detaliată în cap. 6.FACTORI DE EVALUARE din caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 447674si 1152838; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 447674 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4476,74 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Oficiul Național al Registrului Comerțului își asumă față de operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv următoarele obligații principale:

- să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziția de consumabile de tipul celor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.
- să atribuiască contracte subsecvente operatorilor economici semnatari, de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile obiective și de fondurile ce pot fi disponibilizate cu această destinație pe parcursul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la

încheierea acestuia.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul central al ONRC si sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale prevăzute în anexa 4 din secțiunea Formulare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Consumabile pentru imprimantele din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului-sediul central și din dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții sunt materiale consumabile fără de care nu se poate desfășura în bune condiții activitatea instituției.

Cantitate maxima estimata acord-cadru: 633 bucăți consumabile Kyocera.

Cantitate minima estimata acord-cadru: 287 bucăți consumabile Kyocera.

Cantitate estimată pentru cel mai mare contract subsecvent: 287 bucăți consumabile Kyocera.

Cantitate estimată pentru cel mai mic contract subsecvent: 64 bucăți consumabile Kyocera.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60 Intra in reluare de competitie Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
F1_ Valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață	Componenta tehnică	25% Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

a) În situația în care, pentru valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață ofertantul nu va presta un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) se vor acorda 0 puncte. b) În situația în care, pentru valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață ofertantul va presta un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) , se vor acorda 25 puncte Eventuale alte proceduri/ operațiuni privind produsele utilizate urmare livrării de către ofertant, nu constituie avantaje suplimentare și nu vor fi punctate suplimentar. Modalitatea de îndeplinire este detaliată în cap. 6.FACTORII DE EVALUARE din caietul de sarcini.

F2_Facilitarea capacității de reutilizare/refabricare (Modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate în vederea reutilizării/refabricării)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

a) În situația în care, ofertantul nu demonstrează modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner se vor acorda 0 puncte. b) În situația în care, ofertantul demonstrează că modul de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner îndeplinește ambele sau cel puțin una dintre următoarele practici, Consumabilele oferate se pot demonta manual și/sau Consumabilele oferate se pot demonta cu ajutorul unor unelte universale disponibile (patente, șurubelnițe, pensete, etc. disponibile general), pentru înlocuirea părților uzate sau reumplere, se vor acorda 15 puncte. Modalitatea de îndeplinire este detaliată în cap. 6. **FACTORI DE EVALUARE** din caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 165567 si 369816; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 165567 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 1655,67 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește False Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Oficiul Național al Registrului Comerțului își asumă față de operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv următoarele obligații principale:

- să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziția de consumabile de tipul celor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.
- să atribuie contracte subsecvente operatorilor economici semnatari, de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile obiective și de fondurile ce pot fi disponibilizate cu această destinație pe parcursul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Mod. prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conf. cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Doc. se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Ofertanții, terții sustinatori și subc. nu trebuie să se regasească în sit. prev. la art. 59-60 din Leg. nr. 98/2016. Se va prez. Decl. pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată con. modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în sect. Formulare, se va depune de către toți op. ec. odată cu DUAE. Pers. cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luiza MARDARE – DG, Anca Daniela Safta - DGA, Elena-Florentina POPESCU - DGA, Bogdan Mihail Burdescu - Director Direcția Contencios , Maria Kotsias - Director DE , Mihaela Cristina Joita - Director DIP, Valentin Vladu - Șef SAPP, Elena FLOREA - Șef SLAP, Elena Cerasela BRĂNESCU- Șef Serv. Avizare și Reprezentare, Simona Gabriela VASILESCU- Șef Serv. Metodologie Registrul Comerțului și Strategii Anticorupție, Luminița-Claudia LUNGU-Șef Serviciul FinanAnă-Nina POPESCU- Șef Serv. Contabilitate, Dan Vasile GHELDIU - Ref. specialist, Mihaela Kleopatra PATRASCU - Insp. specialist, Cristian Liviu Olteanu -Ref. asistent, Raluca Magdalena Iliescu -Ref. specialist, Marian Bucur - Insp. specialist, Simona ZÎMBREȘTEANU - Exp. Specialist, Cristina Ionica DUMITRAȘCU - Insp. specialist, Alexandru CHIȚU-Ref. specialist, Elena Diana GRECU-Ref. specialist.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de

către operatorii economici clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(un) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, au furnizat produse similare în valoare cumulată de minim 400.000,00 lei, fără TVA pentru lotul 1 și 160.000,00 lei, fără TVA pentru lotul 2. Prin livrări de produse similare se înțelege livrarea de piese și accesorii pentru mașini de birou sau livrarea de cartușe de toner sau livrarea de echipamente IT. Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală.

Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat, pentru prezenta procedură.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător /subcontractant, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul detaliat, valoarea contractului, data și numărul documentului de recepție / certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile/entitățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai acestora, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste că serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(un) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea Formulare – Formular nr. 2) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin

formatul standard al DUAЕ. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorilor economici clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertanții trebuie să constituie garanția de participare prez. la secțiunea II.2. Lista loturi, pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, cu valab. de 4 luni de la data limita de depunere a ofertei, Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, gar de part va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op economici. Doc care atestă constituirea gar de part va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limita de depunere a ofertei. În situația în care gar de part se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Contul ONRC în cazul constit. garanția de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București, cod fiscal ONRC 14942091.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună executie este în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună executie este în conformitate cu prevederile art.154 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

Restituirea garanției de bună executie se va realiza în conformitate cu prevederile art.154 ind.2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Instrucțiunea emisă în aplicarea prevederilor art 179 lit. g) și art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 32/2017.

f) Instrucțiune Nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 300 din 27 aprilie 2017. g) Ordonanța de Urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice h) Instrucțiunea Nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadruAcord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatoriNumarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : DaCu reluarea competitiei in SEAP : DaReluarea competitiei se realizeaza partial Da

Detaliere: Având în vedere faptul că acordul – cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatori ai acordului – cadru.

Operatorii economici semnatori ai acordului – cadru au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite, respectiv prețurile unitare din acordul – cadru vor putea fi îmbunătățite în sensul diminuării acestora. Ofertele care prezintă prețuri unitare mai mari decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului – cadru vor fi respinse.

Durata acordului cadru: 1 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Încheierea contractelor subsecvente se va realiza de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile obiective ale instituției și în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronicaSe va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii au obligatia de a prezenta propunerea tehnica, corespunzator lotului ofertat (conform anexa 3.1 - pentru Lot 1 , 3.2 - pentru Lot 2, dupa caz, din sectiunea formulare) De asemenea ofertantii vor prezenta Anexa nr. 7 - Detalii producator pentru fiecare producator al consumabilelor oferate.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formătărilor acestuia).

Propunerea tehnică și toate documentele care o însoțesc vor fi încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP pentru fiecare lot pentru care se depune oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini corespunzătoare fiecărui lot pentru care se depune oferta, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicita descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții pot prezenta și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform model din secțiunea formulare - formular nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (conform formularului nr. 8 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în secțiunea Formulare). Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective”. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte, pentru fiecare lot ofertat, formularul de oferta (Anexa 1 completată corespunzător lotului ofertat) în care se va prezenta pretul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru cantitatea maximă estimată a acordului-cadru, precum și centralizatorul de preturi corespunzător lotului ofertat (Anexa 2.1 – centralizator de preturi lot 1; Anexa 2.2 – centralizator de preturi lot 2; din secțiunea formulare). La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit. Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Formularul de oferta cuprinzând pretul total ofertat, în lei, fără TVA, precum și oferta detaliată, se

depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcate in sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară și toate documentele care o însoțesc (după caz) vor fi încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP pentru fiecare lot pentru care se depune oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune online în SEAP, corespunzător anunțului de participare. Întrucât procedura este online, toate documentele/ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat.

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art.60 din H.G. nr. 396/2016. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Oferta va fi încărcată în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Autoritatea contractantă accepta la momentul depunerii ofertelor „Documentul unic de achiziție european” (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul(răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

Capacitatea economică și financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori care va cuprinde o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Ofertantului, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției (modelele orientative din secțiune formulare - Formular 3 și Formular 4.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu

angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător va include și toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire aceștia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare - Formular 3) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (modelul orientativ din secțiunea formulare - Formular 2). În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de achiziție. În cazul subcontractanților pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită doar ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care

din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului formular nr. 1 din

secțiunea Formulare, pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]. Subcontractarea este permisă pentru activitățile secundare/conexe furnizării de echipamente (transport, mentenanță, etc.) și pentru serviciile din cadrul contractului. Nu se permite subcontractarea activității de furnizare;

8) Propunerea Tehnică;

9) Formularul de Ofertă;

10) Centralizatorul de prețuri.

11) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

12) Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, după caz (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica și dovedi în cuprinsul acesteia (conform model declaratie din secțiunea formulare), dacă este cazul, care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind obligațiile autorității contractante cu privire la dezvăluirea informațiilor din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară precizate mai sus. Astfel, Declarația de confidențialitate va avea anexate dovezile care demonstrează relația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi ofertantul, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de

clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației finanțelor publice.

Neprezentarea ofertei tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei. Nu pot fi acceptate propuneri de modificare a vreunei clauze contractuale, cu excepția sesizării ca o anumită clauză încalca prevederi ale legislației în vigoare - ofertantii vor completa și depune Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale din secțiunea formulare - Formular nr. 8 (Eventuale amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, conform termenului limită stabilit pentru solicitările de clarificări înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați). Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele de calificare care au caracter confidențial (prețul total al ofertei criptat în SEAP, nu va fi confidențial).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant.

Clasamentul va fi stabilit in functie de valoarea totala oferata pentru cantitatea maxima estimata a acordului cadru, exprimata in lei, fara TVA, urmand a se incheia un acord cadru cu primii 3 ofertanti prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", pentru fiecare lot.

In cazul in care doua sau mai multe oferte au o valoare totala egala a propunerii financiare si sunt clasate pe același loc, iar ofertele aflate la egalitate ar conduce la semnarea acordului-cadru cu mai mulți operatori economici decât numărul maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare (indiferent dacă ofertanții aflați la egalitate sunt pe primul loc sau pe oricare din locurile aferente numărului maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare), în vederea departajării se va solicita depunerea de noi propuneri financiare îmbunătățite exclusiv pentru ofertanții cu propuneri financiare egale, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul maxim total obtinut la criteriul prețului ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv: F1. Propunere tehnică –

Plan pentru gestionarea cartuşelor la sfârşitul ciclului de viaţă

Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la criteriul F2. Propunerea tehnică – Modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate în vederea reutilizării/refabricării

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică – art 139 alin (3) din HG nr 395/2016. Noua propunere financiară se va transmite prin intermediul SEAP.

Condițiile stabilite de Autoritatea contractantă pentru încheierea contractelor subsecvente:

Criteriul de atribuire la reluarea competiției pentru încheierea contractelor subsecvente acordului-cadru, este „ cel mai bun raport calitate-preț”, pentru fiecare lot, cu mențiunea că factorul de evaluare care va intra în reofertare este "prețul ofertei".

Reofertarea se va desfășura în SEAP. Având în vedere faptul că acordul – cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatori ai acordului – cadru.

Invitația la reofertare va conține cel puțin următoarele informații:

- valoarea estimată, în lei fără TVA, a contractului subsecvent ce urmează a fi atribuit;
- cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului subsecvent ce urmează să fie atribuit;
- elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire, „cel mai bun raport calitate-preț”, care urmează să fie aplicat pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul subsecvent, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului – cadru;
- modul în care se depune/transmite noua ofertă și data – limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

Operatorii economici semnatori ai acordului – cadru au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite, respectiv prețurile unitare din acordul – cadru vor putea fi îmbunătățite în sensul diminuării acestora. Ofertele care prezintă prețuri unitare mai mari decât valoarea maximă oferată la încheierea acordului – cadru vor fi respinse.

Pentru semnarea contractelor subsecvente, în cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita documente care conțin noi prețuri. În cadrul procesului de reofertare, ofertanții au obligația de a îmbunătăți sau de a menține prețurile unitare inițiale prezentate în propunerea financiară pentru fiecare tip de consumabil. Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament. Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În cazul în care, în urma reofertării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul subsecvent ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului – cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia, actualizată.

Conform Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G.nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertei. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. Contul ONRC în cazul constituirii garanției de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București, cod fiscal ONRC 14942091. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusă în valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP (site-ul oficial www.bnr.ro). Ofertele pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situația în care garanția de bună executie se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din secțiunea formulare. În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1.1), din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună executie devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună executie se va executa necondiționat oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. Garanția este irevocabilă.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Investiții și Proiecte a Oficiului Național al Registrului Comerțului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, B1J3b, Sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.onrc.ro>;